

**WÓJT  
GMINY GRABÓW NAD PILICĄ**



**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZEDNICZE**

**REFERENT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I PROMOCJI GMINY  
URZĘDU GMINY W GRABOWIE NAD PILICĄ  
ul. K. Pułaskiego 51, 26-902 Grabów nad Pilicą**

Do podstawowych zadań należeć będzie:

- przygotowywanie projektów uchwał Rady, decyzji administracyjnych oraz prowadzenie kontroli wynikających z przepisów o ochronie środowiska, prawa wodnego, prawa geologicznego;
- zatwierdzanie ugody dotyczącej zmiany stosunków wodnych na gruncie;
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej oraz zbiorników małej retencji;
- prowadzenie spraw związanych ze wspólnotami gruntowymi;
- prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym, dzierżawą i wynajmem;
- zatwierdzanie planów podziału nieruchomości;
- rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych do stanu pierwotnego;
- nadzór nad pomnikami przyrody;
- prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości na rzecz gminy na cele publiczne;
- prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia gminnego w tym regulowanie własności dróg gminnych, prowadzenie spraw o zasiedzenie;
- prowadzenie rejestru nieruchomości gminnych;
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości;
- prowadzenie spraw związanych z ochroną i rekultywacją gruntów rolnych;
- administrowanie stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej;
- współpraca z wydawnictwami regionalnymi;
- ewidencjonowanie wydarzeń kulturalnych gminy.

**II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, zootechnika )
- nieposzlakowana opinia;
- posiadać znajomość obsługi komputera

**III. WYMAGANIA DODATKOWE**

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu administracji samorządowej oraz procedury administracyjnej- weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- pożądane kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikatywność, samodzielność i dbałość o kulturę osobista oraz poszanowanie godności drugiego człowieka
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
- znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska, prawo o ochronie przyrody i prawo wodne

- znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- znajomość przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, Instrukcji kancelaryjnej i innych przepisów obowiązujących na stanowisku pracy;

#### IV. WARUNKI PRACY

- Praca administracyjno-biurowa wykonywana w budynku Urzędu Gminy na parterze przy stanowisku wyposażonym w komputer z monitorem ekranowym i urządzenia biurowe związana z obsługą tych urządzeń oraz bezpośrednią i telefoniczną obsługą interesantów;
- Budynek dostosowany do poruszania się na wózku inwalidzkim wyłącznie na parterze;
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę;
- Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. ws. wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z2021r. poz. 1960) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Grabowie nad Pilicą;
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem;
- CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, wykształcenia i nr. kontaktowego;
- kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy- kopie świadectw pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną (RODO) zamieszczoną w załączeniu do ogłoszenia.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko referenta ds. ochrony środowiska i promocji gminy*”, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy pok. nr 8 p. I lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy; ul. K. Pułaskiego 51; 26-902 Grabów nad Pilicą do dnia **24 października 2022 roku do godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).  
Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. INNE INFORMACJE

Postępowanie w sprawie naboru które obejmuje analizę formalną złożonych ofert (etap I) oraz rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (etap II) przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zarządzeniem nr 79.2022 z dnia 26.09. 2022r.

**Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.**

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2022 roku.

Przewidujemy podjęcie zatrudnienia przez wybranego kandydata w terminie od rozstrzygnięcia naboru do 1 stycznia 2023r.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Grabowie nad Pilicą [www.bip.grabow.pl](http://www.bip.grabow.pl), zakładka *Tablica ogłoszeń* oraz w budynku Urzędu Gminy na tablicy informacyjnej.

W terminie 4 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dokumenty kandydata którego ofertę wybrano, zostaną dołączone do akt osobowych.

Grabów nad Pilicą, 12.10.2022

Wójt

inż. Euzebiusz Strzelczyk